

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 13 от 11.01.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Е.В.Гогжаевой
от 11.01.2021 г. № 05-0

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

г. Ессентуки
2021 г.

Аннотация

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников ГБПООРУ «Ессентукский ЦР», реализующее основные профессиональные образовательные программы, раскрывают общие подходы к процессу формирования фондов оценочных средств по специальностям и профессиям СПО.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию контрольно-оценочных средств, содержат информацию о структуре, порядке формирования и оформления фондов оценочных средств. В приложениях приведены макеты фондов оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю, макет контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного).

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования.....	4
Общие положения.....	4
Структура ФОС.....	5
Порядок формирования ФОС.....	6
Общие требования к содержанию КОС.....	7
Ответственность за формирование ФОС.....	9
Заключение.....	9
Требования к оформлению текста.....	10
Приложения.....	

Введение

В условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов контроль и оценка персональных достижений обучающихся становятся важным этапом образовательного процесса.

В настоящее время образовательные учреждения среднего профессионального образования создают фонды оценочных средств, обеспечивающие адекватную оценку знаний, умений и компетенций обучающихся. Деятельность педагогических коллективов при разработке оценочных средств должна быть ориентирована на усиление их содержательной и мотивационной составляющей, способствовать формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Системная работа по созданию фондов оценочных средств способствует повышению квалификации педагогических кадров в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.

Разработанные рекомендации определяют требования к содержанию контрольно-оценочных средств, содержат информацию о структуре, порядке формирования и оформления фондов оценочных средств. Приложения могут быть использованы при оформлении фондов оценочных средств и контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного).

Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по профессиям/специальностям среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по профессиям/специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), разработаны в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

1.3. ФОС - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

1.4. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации.

Порядок и условия оценивания определяются образовательным учреждением среднего профессионального образования (далее - ОУ СПО) самостоятельно и фиксируются локальными актами, утвержденными директором.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрывают в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СПО ВО «КПГТ».

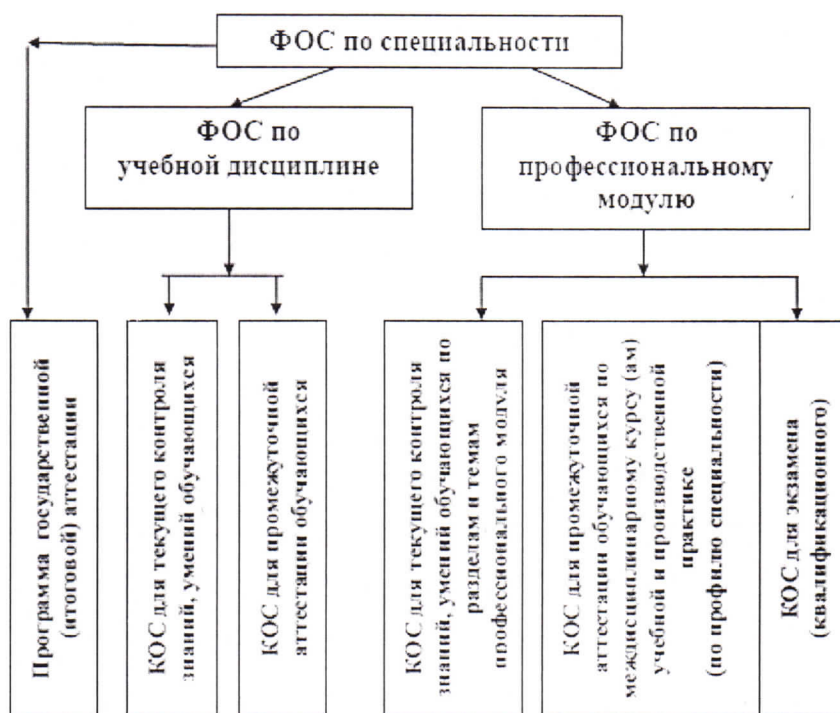
1.5. ФОС разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. ФОС по учебной дисциплине, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. ФОС по профессиональному модулю, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии после согласования с работодателями.

1.6. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

2. Структура ФОС

2.1. ФОС по профессии /специальности состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с учебным планом ОУ СПО.



2.2. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее - МДК), разделам учебных дисциплин /профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/профессиональных модулей);

- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности), в т.ч. для экзамена (квалификационного) (Приложение 1,2).

2.3. Порядок разработки КОС для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, состав и требования к оформлению определяется Положением о формировании фонда оценочных средств ГБОУ СПО ВО КПГТ. При определении состава КОС для экзамена (квалификационного) в него необходимо включать:

- титульный лист;
- спецификацию;
- требования к портфолио обучающегося;
- форму аттестационного листа по практике;
- форму оценочного листа ;
- форму сводной оценочной ведомости на учебную группу;
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе;
- пакет экзаменатора (Приложение 3).

3. Порядок формирования ФОС

3.1. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности;
- надежности;
- справедливости;
- своевременности;
- эффективности.

3.2. Организатором разработки ФОС по специальности является заместитель директора по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

3.3. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее - разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели/мастера производственного обучения, так и группа педагогических работников.

3.4. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.5. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений студентов, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

3.6. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное).
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

3.7 КОС для текущего контроля знаний, умений студентов по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, входят в их учебно-методический комплекс, и хранятся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и т.п. у разработчика оценочных материалов.

3.8. КОС для промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранятся в методическом кабинете.

3.9. КОСы собранные в единый ФОС по учебной дисциплине/ профессиональному модулю рассматриваются и утверждаются на заседании методических объединений техникума. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

3.10. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ОПОП из одной укрупненной группы по специальностям СПО. Соответствующее решение принимается на профильном методобъединении после анализа дидактических единиц,

определенных ФГОС СПО и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

4. Общие требования к содержанию КОС

4.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;

- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые;

- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.;

(Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.);

- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

4.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.2. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.3. В состав КОС входят материалы обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

4.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.4.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.4.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.5. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5. Ответственность за формирование ФОС

5.1 Заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по учебно-производственной работе несут ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС по специальностям.

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ СПО у работодателей.

5.3. Председатель методического объединения несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

5.4. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами ГБОУ СПО ВО КПГТ.

6. Заключение

Методически грамотно сформированный фонд оценочных средств является инструментом, позволяющим выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов, ориентированных на результаты образования.

Перед педагогическими коллективами стоят сложные задачи по разработке заданий, адаптированных к практикоориентированным оценочным процедурам, обеспечивающих принятие обоснованных решений об освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по учебной дисциплине

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств ³	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				<i>Контрольная работа №1- по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по учебной дисциплине</i>
				<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
				<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по учебной дисциплине</i>
				<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена</i>
				<i>Курсовой проект</i>	

Работа по созданию современных оценочных средств будет способствовать достижению такого уровня качества образования, что квалификации выпускников могут быть сертифицированы и признаны как работодателями, так и образовательной системой в целом.

7. Требования к оформлению текста:

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Шрифт - Times New Roman.
- Высота шрифта - 12 (14) пунктов;
- Красная строка.
- Междустрочный интервал - одинарный.
- Выравнивание текста - по ширине.
- Исключить переносы в словах.

				(работа)	
				Лабораторная работа	
				Практическое занятие-деловая игра	
				Практическое занятие-решение ситуационных задач	
				Практическое занятие-расчетно-графическая работа	
				Рабочая тетрадь	
				Портфолио	

Столбцы 1,2 заполняются в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»
Столбцы 3,4 в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»
3 примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по МДК, практикам и квалификационному экзамену

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень	Наименование контрольно-оценочных средств ³	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				<i>Контрольная работа №1- по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по МДК</i>
				<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
				<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по МДК</i>
				<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК</i>
				<i>Курсовой проект (работа)</i>	<i>Дневник или отчет по учебной практике</i>
				<i>Лабораторная работа</i>	<i>Отчет по производственной практике</i>
				<i>Практическое занятие-</i>	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

				<i>делова игра</i>	
				<i>Практическое занятие-решение ситуационных задач</i>	
				<i>Практическое занятие-расчетно-графическая работа</i>	
				<i>Рабочая тетрадь</i>	
				<i>Портфолио</i>	

⁴ столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

⁵ столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

⁶ столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

⁷ примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации (приведено возможное заполнение формы)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК... 01	<i>зачет</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>			
МДК...02					<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>
УП			<i>диф. зачет</i>			
ПП						<i>диф. зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю**

Наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

**Спецификация контрольно-оценочного средства
для экзамена (квалификационного)**

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания	Формы и методы оценивания
				<i>Теория по билетам</i>	
				<i>Практическая работа</i>	
				<i>Портфолио</i>	

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценивания (например, 4-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных испытуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания.

**виды заданий зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):*

- продукт;
- процесс;
- продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);

- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);

- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

** для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:

- очный (по принципу «здесь и сейчас»)

- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающегося.

Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенции проверяется в условиях производства или приближенных к ним, а общие компетенции на основе портфолио.

ЗАДАНИЕ № ____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

_____ могут различаться для выполнения разных вариантов задания.

Текст задания:

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

№ группы _____

Код, наименование специальности,
профессии _____

Наименование профессионального
модуля _____

№ п/п	Ф.И.О.	Результаты за междисциплинарные курсы учебную и производственную практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)			
		<i>МДК 01.01.</i>	<i>МДК 01.02.</i>	<i>УП.01</i>	<i>ПП.01</i>
1.		хорошо	отлично	удовлетворительно	хорошо
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Мастер п/о _____

Преподаватель МДК _____

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин./час.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

Литература для обучающегося: _____

К листу «Информация для экзаменатора» прикладывается:

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

3. Оценочный лист экзамена (квалификационного)

4. Аттестационные листы по учебной и производственной практике*

5. Сводная ведомость результатов промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

**в документах должны быть заполнены графы, носящие информационный характер:*

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- код, наименование специальности;

- наименование профессионального модуля;

- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Реестр форм оценивания и способов их представления в фонде оценочных средств

№ п/п	Формы оценивания	Общая характеристика формы оценивания	Способ представления формы оценивания в фонде оценочных средств
1	2	3	4
1.1	<p>Игра <i>Деловая игра</i></p>	<p>Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики.</p> <p>Различные типы деловых игр (учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные) являются эффективным средством формирования и оценки таких составляющих общих и профессиональных компетенций, как: умения анализировать и решать типичные профессиональные задачи; работать в команде; брать ответственность на себя, исследовать социальную (профессиональную) проблему, определять способы её решения, осуществлять поиск необходимой информации из различных источников пр.</p>	<p>Тема и цель игры, предмет игры (проблема, ситуация), модель взаимодействия участников; система оценивания результатов игры</p>
1.2	<p>Игры-соревнования <i>(викторины, конкурсы)</i></p>	<p>Игры соревновательного характера содержат организационные установки и правила для достижения успеха, величина которого определяется по количественным (кто больше, кто быстрее, кто правильнее, с наименьшим количеством ошибок выполнит задание) и качественным критериям (кто, точнее, кто оригинальнее, кто интереснее, кто разнообразнее и тому подобное выполнение задания).</p> <p>Игры-соревнования целесообразно использовать для оценивания продуктов деятельности студентов и качества освоения теоретического материала.</p> <p>Подтверждения побед в играх-соревнованиях может отражаться в портфолио достижений студентов.</p>	<p>Тема и цель игры, перечень заданий, набор критериев для определения победителей, способы поощрения.</p>
1.3	<p>Организационно-деятельностная игра</p>	<p>ОДИ - интенсивная форма решения междисциплинарных комплексных проблем, которая заключается в коллективной исследовательности на основе развертывания содержания профессиональной подготовки (обучения) в виде проблемных ситуаций и поиска способа взаимодействия специалистов разных профилей для решения поставленной задачи. Участники в ходе игры попадают в кризисы, осуществляют поиск информации, создают необходимые знания, делают «открытия», находят для себя новые выразительные средства и способы общения. ОДИ предполагает обязательное использование эффективных методов мышления.</p> <p>ОДИ целесообразно использовать для оценивания таких составляющих общих и профессиональных компетенций, как</p>	<p>Тема игры, концепция игры, основные рабочие цели, система оценивания действий участников игры и её результатов.</p>

1.4	Ролевая игра	<p>способность действовать в нестандартных ситуациях, работать в коллективе, вырабатывать оригинальные решения, осуществлять рефлексию своей деятельности и пр.</p> <p>Ролевая игра – форма драматического действия, участники которого действуют и принимают последовательные решения в рамках выбранных ролей, руководствуясь в воображаемой ситуации характером своей роли и внутренней логикой среды действия, созданной ими или запланированной сюжетом.</p> <p>Ролевые игры требуют исполнения ситуаций в опоре на воображение, социальный, эмоциональный и профессиональный опыт, теоретические знания участников.</p> <p>В связи с тем, что развитие событий зависит от игроков, ролевая игра позволяет формировать и оценивать такие составляющие общих и профессиональных компетенций, как умение оперативно реагировать на действия коллег, устанавливать контакт в общении, строить и корректировать отношения, выполнять различные профессиональные и социальные роли и пр.</p>	<p>Тема и цель игры, предмет игры (ситуация), комплекс ролей и функций игроков, модель взаимодействия участников; система оценивания исполнения ролей. Шкала оценивания.</p>
2	Кейс-задача	<p>Кейс-задача представляет собой подготовленное по определенному формату описание конкретной реальной профессиональной (социальной) ситуации, содержащее совокупность сформулированных к ней вопросов (заданий). Кейс-задачи предназначены как для обучения общим и профессиональным умениям (анализировать полученную из различных источников информацию, обобщать её, выявлять противоречия и причинно-следственные связи, формулировать проблему, вырабатывать возможные варианты её решения в соответствии с установленными критериями, комбинировать известные студенту способы действий, привлекать знания из разных дисциплин и пр.), так и для оценки уровня сформированности этих умений.</p> <p>Выполненное кейс-задание как результат активной самостоятельной деятельности студентов по разрешению противоречий демонстрирует уровень творческого овладения профессиональными знаниями, умениями, навыками, развития мыслительных способностей.</p>	<p>Тема кейс-задания, его тип, описание ситуации, задания для решения кейс-задачи, критерии оценки результатов работы с кейсом. Шкала оценивания.</p>

3.	Ситуационные задания	Задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории. Ситуационное задание включает в себя не просто ответ на вопрос, а описание (письменное или устное) осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применение данных теоретических знаний на практике (например, после теоретического занятия).	Темы и содержание заданий. Критерии и шкалы оценивания.
4	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать способность студента интегрировать знания и умения из различных областей, аргументировать собственную точку зрения, оценивать качество работы своей и других.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий. Критерии и шкалы оценивания.
5.	Опрос	Опрос – вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством получения ответов на заранее сформулированные устные или письменные вопросы	
5.1	Устный опрос	Цель устного опроса – оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической и диалогической речью, уровень развития мышления. Обучающая функция устного опроса состоит в выявлении вопросов, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену, и определении способов коррекции пробелов в знаниях и умениях студентов. Устный опрос может осуществляться в различных видах.	

5.1.1.	Индивидуальный опрос	<p>Преподаватель ставит перед аудиторией вопрос, требующий развёрнутого ответа, даёт несколько секунд для обдумывания ответа, затем вызывает кого-либо из намеченных студентов. После ответа преподаватель обращается к аудитории с предложением дополнить или исправить ошибки, допущенные отвечающим студентом. Затем ставится новый вопрос и процедура повторяется. Общее количество опрошенных таким образом – 3 – 4 человека.</p>	<p>Тема опроса. Вопросы для индивидуального опроса. Критерии оценки ответа. Шкала оценивания.</p>
5.1.2.	Фронтальный опрос	<p>Фронтальный опрос – это контрольный опрос на занятии, проверка степени и основательности усвоения большинством студентами учебного материала, который уже объяснялся. Оценка выставляется за всякий ответ, незнание материала – уже пробел в знаниях, который нужно восполнять. Необходима четкая организация опроса, продуманность формулировок вопросов и их последовательности.</p>	<p>Тема опроса. Типы вопросов (репродуктивные, продуктивные). Критерии оценки ответа. Шкала оценивания.</p>
5.1.3.	Комбинированный опрос	<p>Сочетает в себе индивидуальный и фронтальный устный и письменный опросы. Вызываются одновременно 3-4 студента. Один отвечает устно, как при индивидуальном опросе или фронтальном, остальные выполняют задания письменно на доске или за партой. После устных ответов студентов преподаватель проверяет письменные ответы, задает 1-2 уточняющих вопроса и выставляет отметку. Комбинированный опрос позволяет в течение 20-30 минут опросить в среднем от 5 до 10 человек, даёт возможность проверить умение составлять планы и тезисы, решать задачи и выполнять упражнения.</p>	<p>Тема опроса. Типы вопросов и заданий (устные, письменные, индивидуальные, фронтальные). Критерии оценки ответа. Шкала оценивания.</p>
5.1.3.	Собеседование	<p>Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., которые изучались как на занятиях, так и в процессе самостоятельной работы.</p>	<p>Тема собеседования, вопросы собеседования. Критерии оценки результатов собеседования.</p>

5.1.4	Коллоквиум	Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) форма не только проверки, но и углубления, расширения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.	Тема коллоквиума. Перечень вопросов. Критерии оценки. Шкала оценивания
5.1.5	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской, научной или профессиональной задачи.	Темы докладов, сообщений. Требования к структуре. Критерии оценки. Шкала оценивания.
5.1.6	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты и т.д.	Формы формирования и оценивания общих и профессиональных умений, связанных с коммуникативной компетентностью специалиста. Позволяют включить обучающихся в процесс обсуждения сложных (спорных) вопросов, проблем и оценить умение аргументировать собственную точку зрения, слушать и слышать собеседников, формулировать выводы, резюмировать, оценивать и самооценивать позиции и пр.	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов. Требования к участникам. Критерии оценки. Шкала оценивания.
5.1.7	Зачёт	Форма периодической отчетности студента, определяемая учебным планом и/или учебным графиком. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с ОПОП. Оценка, выставляемая за зачёт, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/«не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).	Тема зачета. Тип оценки за зачёт. Критерии оценки. Образец зачетной ведомости.
5.1.8.	Экзамен	Форма периодической отчетности студента, определяемая учебным планом и/или учебным графиком, по дисциплине (модулю). Служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.). Экзамен призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических и	Перечень вопросов. Критерии оценки. Образец экзаменационной ведомости. Шкала оценивания. Эталоны ответов.

		практических знаний, уровень сформированности умений и навыков, способность синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется отметка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
5.2.	Письменный опрос	Письменный ответ – важнейший способ точного, лаконичного, связанного изложения мысли, собственной точки зрения. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по учебно-исследовательской работе студентов.	
5.2.1	Диктант	Диктант (терминологический, понятийный, исторический, технический и пр.) – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие письменные ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.	Перечень вопросов и эталоны ответов. Критерии и шкала оценивания.
5.2.2	Контрольная работа	Письменные контрольные работы – одно из средств опроса, которое осуществляется с целью проверки знаний всех студентов по данной теме; стимулирования непрерывной систематической работы студентов; формирования умений в письменном виде сжато излагать материал. Различают несколько видов контрольных работ: обязательные, домашние, текущие, экзаменационные, практические, фронтальные и индивидуальные. Контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля) и содержат задания различных типов и уровней сложности. Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления.	Темы контрольных работ. Варианты заданий. Критерии оценки выполнения заданий. Шкала оценивания. Эталоны ответов.
5.2.3	Самостоятельная работа	Небольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний и умений обучающихся по небольшой	Темы самостоятельных работ. Варианты заданий. Критерии оценки выполнения заданий.

		<p>(ещё не пройденной до конца) теме курса. Основная цель самостоятельной работы – проверка усвоения способов решения учебных задач; осознания понятий; ориентировки в конкретных закономерностях, принципах, правилах. Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления умения и навыка, то она не оценивается отметкой. Вместо неё даётся аргументированный анализ работы студентов, который проводится совместно с ними. Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.</p>	Шкала оценивания. Эталоны ответов.
5.2.4	<i>Графические работы</i>	<p>Особая форма письменного контроля, требующая от студентов выполнения рисунков, диаграмм, чертежей, схем и др. Их цель – проверка умения обучающихся использовать полученные знания и умения в нестандартной ситуации, пользоваться методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.</p>	<p>Темы графических работ. Варианты заданий. Требования к оформлению. Критерии оценки выполнения заданий. Шкала оценивания.</p>
5.2.5	<i>Расчетно-графическая работа</i>	<p>Особая форма письменного контроля, требующая от студентов выполнения по специальным методикам математических (статистических, экономических и пр.) расчетов и графического представления полученных результатов (диаграммы, чертежи, схемы и др.)</p> <p>Используется для оценки умений применять полученные знания для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</p>	<p>Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы. Макеты оформления. Критерии и шкала оценивания.</p>
5.2.6	<i>Тест</i>	<p>Педагогический тест определяется как система параллельных стандартизированных заданий равномерно возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень и оценить структуру подготовленности обучающихся. По степени однородности задач тесты делятся на: <i>гомогенные</i>, предназначенные для контроля знаний и умений по одной дисциплине; <i>гетерогенный</i>, предназначенный для измерения уровня подготовленности по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.</p>	<p>Образцы и варианты тестовых заданий. Критерии оценки. Шкала оценивания. Формы оценочных листов.</p>
5.2.7	<i>Эссе</i>	<p>Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная</p>	<p>Тематика эссе. Требования к эссе. Критерии оценки эссе. Шкала оценивания.</p>

		<p>работа на тему, предложенную преподавателем или выбранную самостоятельно. Эссе представляет собой обобщение авторской позиции по поставленной проблеме на основе самостоятельного проведенного анализа информации с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков). В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться (анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.).</p> <p>Эссе наиболее эффективно использовать при освоении базовых и вариативных дисциплин цикла ОГСЭ и, в некоторых случаях, профессионального цикла.</p>	
5.2.8	Конспекты	<p>Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.</p> <p>Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.</p>	Темы, разделы, главы. Подлежащие конспектированию. Требования к форме составления конспекта. Шкала оценивания.
5.2.9	Рабочая тетрадь	Рабочая тетрадь представляет собой набор заданий для организации	Образцы листов рабочей тетради

		<p>самостоятельной работы студентов, составленный в строгом соответствии с действующей программой и охватывающий определенный курс или значительную его часть. Рабочие тетради классифицируются по типам:</p> <ul style="list-style-type: none"> · тетради для упражнений (тренинговые тетради); · тетради по графическому моделированию; · семантико-семантические тетради (усвоение понятий); · тетради для приобретения практических умений и навыков; · тетради самоконтроля; · развивающие тетради; · тетради контроля процесса обучения (контролирующие); · информационные тетради; · смешанные тетради. <p>Контролирующая рабочая тетрадь используется после изучения темы, раздела с целью установления факта знания или незнания материала; определения, на какой операции обучающийся допускает ошибку; проектирования способов её устранения.</p>	
5.2.10	Реферат	<p>Творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут применяться (и поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – формирование умений краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Если предполагается публичная защита реферата, необходимо сформулировать требования не только к её оформлению, но и к защите. В этом случае будут оцениваться дополнительно коммуникативные компетенции студентов.</p>	Перечень тем рефератов. Требования к оформлению и макет оформления. Порядок защиты. Критерии оценки. Шкала оценивания.
5.2.11	Курсовая работа	<p>Вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профессиональных модулей, формирование и оценку соответствующих общих и профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 50 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени,</p>	Перечень тем курсовых работ. Требования к оформлению и макет оформления. Порядок защиты. Критерии оценки. Шкала оценивания.

5.2.12		<p>отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При оценке качества выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; • умение собирать и систематизировать практический материал; • умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; • умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; • умение соблюдать форму научного исследования; • умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; • владение современными средствами телекоммуникаций; • способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; • умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; • способность создать содержательную презентацию выполненной работы. <p>Поскольку курсовая работа всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к её оформлению, но и к защите.</p>	
5.2.12	Отчеты по практикам	<p>Являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время изучения профессионального модуля и прохождения учебных и производственных практик.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные</p>	<p>Структура отчета. Требования и макет оформления отчета. Порядок защиты. Критерии оценки. Шкала оценивания.</p>

		<p>студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>При этом могут контролироваться следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность работать самостоятельно и в составе команды; • готовность к сотрудничеству, толерантность; • способность организовать работу исполнителей; • способность к принятию управленческих решений; • способность к профессиональной и социальной адаптации; • способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности; • владение навыками здорового образа жизни и физической культурой. <p>Для цикловой комиссии отчеты студентов по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебный процесс.</p> <p>Отчет всегда предполагает публичную защиту, поэтому должны быть сформулированы требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций студента.</p>	
5	<p>Комплексные формы оценивания</p>		
6.1	<p>Портфолио</p>	<p>«Портфолио» – это рабочая файловая папка, комплект документов, подтверждающих приобретенный опыт и индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности (учебной, профессиональной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной и пр.). Портфолио относится к разряду наиболее приближенных к реальному оцениванию</p>	<p>Структура портфолио, требования к оформлению и защите портфолио, критерии оценки и шкала оценивания</p>

		<p>индивидуализированных оценок, ориентированных не только на процесс оценивания, но и на самооценивание.</p> <p>Функции по формированию «портфолио» возлагаются на студента.</p> <p>Портфолио служит существенным дополнением к результатам экзаменов, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует образовательную активность, уровень самоорганизации, профессионально значимые возможности и достижения; • наиболее полно характеризует личность студента, его культуру, коммуникативные качества; • отражает устойчивые результаты, компенсируя эффект случайного успеха или неуспеха в ситуации экзамена; • свидетельствует о творческих и познавательных способностях и умении их реализовать. <p>Портфолио предусматривает публичную защиту (презентацию), поэтому необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций студента.</p>	
6.2	Проект	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно планировать, моделировать, конструировать и организовывать свою деятельность в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также выявить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций студента.</p>	<p>Темы групповых и/или индивидуальных проектов. Требования к оформлению и защите. Критерии и шкалы оценивания. Листы оценивания.</p>
6.3	Мини-проекты	<p>Задания, которые можно выполнить во время лабораторных и практических работ. Эти задания должны включать элемент творчества и командной работы</p>	<p>Темы групповых и/или индивидуальных мини-проектов. Требования к оформлению и защите. Критерии и шкалы оценивания. Листы оценивания.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • формирование практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами; • возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. 	
7.2	<i>Тренажер</i>	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере. Критерии и шкала оценивания.

ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ТИПЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

(в условиях компетентного подхода)

ТИПЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

- *Достоинства*: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента.
- *Недостатки*: фрагментарность и локальность проверки лишь отдельных элементов компетенций.

Рубежный контроль призван определить качество усвоения учебного материала студентами по разделам, темам учебной дисциплины.

Основные формы: собеседование, письменная контрольная работа, практическая, лабораторная самостоятельная работа, зачетное занятие.

- *Достоинства*: Оценки, полученные в ходе контрольно-оценочных мероприятий, являются приоритетно - значимыми при выставлении семестровой оценки по учебной дисциплине и виду практики.
- *Промежуточный контроль* - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Основные формы: **зачет и экзамен.**

- *Достоинства*: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация

Основные формы: государственный экзамен, дипломная работа, дипломный проект.

- *Достоинства*: служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

ВИДЫ КОНТРОЛЯ

(по способу выявления формируемых компетенций)

Устный опрос

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Письменные работы

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки студента.

Контроль с помощью технических средств и информационных систем

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении студентами контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

4.3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (слайд 10)

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа*;
- эссе и иные творческие работы*;
- реферат*;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.)*;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- выпускная дипломная работа*.

Знаком * отмечены формы контроля, одновременно являющиеся реализацией

ФОРМЫ УСТНОГО КОНТРОЛЯ

Собеседование - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые

в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

□ Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению СПО.

ФОРМЫ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЯ

□ тесты

будут рассмотрены в разделе об инновационных ОС

□ контрольные работы

могут применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

□ эссе

одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

□ рефераты

форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

□ отчеты по практикам

позволяют студенту обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик. Отчеты могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц.

□ отчеты по научно-исследовательской работе студентов

НИРС выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств и могут содержать:

- программы компьютерного тестирования
- учебные задачи
- комплексные ситуационные задания
- электронный практикум

содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов, задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных.

- Виртуальные лабораторные работы с помощью специализированных обучающих комплексов позволяют студенту производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически.

ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

5.1. ТЕСТЫ

- Стандартизированный тест – это тест, производимый в максимально унифицированных условиях, в силу этого позволяющий сопоставить подготовку учащихся различных учебных заведений, вузов и даже стран.

Направлен на определение не только ЗУНов, но и компетенции, а потому не является полностью закрытым (не предполагает только выбор правильных вариантов ответа), а включает в себя творческое задание (в тестах по медицине – ситуационная задача, в текстах по русскому языку – анализ текста и т.д.). Стандартизированные тесты с творческим заданием могут проводиться на всех этапах обучения, то есть служить и для промежуточного, и итогового контроля.

Разделение тестов по уровням сложности:

- Первый уровень (знакомство) - тесты по узнаванию, т.е. отождествлению объекта и его обозначения (задания на опознание, различение или классификацию объектов, явлений и понятий)
- Второй уровень (репродукция) - тесты-подстановки, в которых намеренно пропущено слово, фраза, формула или другой какой-либо существенный элемент текста, и конструктивные тесты, в которых учащимся в отличие от теста-подстановки не содержится никакой помощи даже в виде намеков и требуется дать

определение какому-либо понятию, указать случай действия какой-либо закономерности и т.д.

В качестве тестов второго уровня могут использоваться и типовые задачи, условия которых позволяют «с места» применять известную разрешающую их процедуру (правило, формулу, алгоритм) и получать необходимый ответ на поставленный в задаче вопрос.

Разделение тестов по уровням сложности:

□ Третьему уровню соответствуют задания, содержащие продуктивную деятельность, в процессе которой необходимо использовать знания-умения. Тестами третьего уровня могут стать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности. Условия задачи формулируются близкими к тем, которые имели место в реальной жизненной обстановке.

□ Тесты четвертого уровня – это проблемы, решение которых есть творческая деятельность, сопровождающаяся получением объективно новой информации. Тестами четвертого уровня выявляется умение учащихся ориентироваться и принимать решения в новых, проблемных ситуациях.

5.2. ТЕСТЫ - ДЕЙСТВИЯ

Термин взят из психологии, где тесты действия понимаются как процедура, ориентирующая испытуемого на выполнение какого-нибудь практического действия (практические испытания).

В педагогике или при приеме на работу тесты действия распространены как проверка реальных профессиональных умений (напечатать на машинке или на компьютере текст, откорректировать газетную статью, измерить давление пациенту и т.д. Предназначены в том числе для выявления умений выполнять работу с механизмами, материалами, инструментами.

Позволяют проверить не только уровень овладения навыком, но и оценить различные качества личности и уровень формирования сопутствующих компетенций. Например, могут помочь оценить когнитивный стиль, эстетический вкус, юмор и т.д.

5.3. СИТУАЦИОННЫЕ ТЕСТЫ

(имитационные методы учебной деятельности)

Требуют не произвести реальное действие, а симитировать его. При их проведении не является необходимым наличие реальных механизмов, полевых производственных условий (реальных пациентов и т.п.).

Простейшая форма – метод инцидента. Испытуемым излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение (например, студенту педвуза – что делать, если ученик не готов к уроку или нагрубил учителю?). Время решения задачи резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – анализ конкретной ситуации. Испытуемым предлагается обширная информация о конкретной ситуации (например, студентам-экономистам предлагается смоделировать развитие производства при росте цен на сырье). Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть

информации – лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение.

Работа может проводиться как в группе, так и индивидуально.

5.4. КЕЙС - МЕТОД

□ возник в Гарвардской школе бизнеса в начале 20-го века. В 1920 г. после издания сборника кейсов был осуществлен перевод всей системы обучения менеджменту в на методику CASE STUDY.

□ нашел широкое распространение в медицине, юриспруденции, математике, культурологии и политологии. В России CASE-технологии хорошо известны разработчикам информационных систем и баз данных.

□ Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например деловой игры. Кейсы могут быть представлены студентам в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа

□ Рассказ «кейса» должен развиваться по канонам классического повествования: иметь экспозицию, завязку, развязку, вызывать чувство сопереживания с главными действующими лицами. Проблема должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью студентов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Цели кейс-метода состоят в следующем:

□ активизация студентов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышении мотивации к учебному процессу;

□ приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;

□ отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;

□ моделирование решений, представление различных планов действий;

□ приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;

□ приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения;

□ приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Структура и содержание кейса:

□ предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;

□ подобное описание практических ситуаций;

□ сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;

□ учебно-методическое обеспечение:

□ наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;

□ рекомендации «Как работать с кейсом»;

- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

МЕТОД ПРОЕКТОВ.

получил распространение в отечественной и зарубежной педагогике в 1920-1930-е гг., однако затем в нашей стране был вытеснен методом систематического предметного обучения. В современной педагогике рекомендуется сочетать проектный метод с систематическим предметным, используя первый для проведения научно-исследовательской работы, во внеучебное, межцикловое время.

представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательной творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и

Студенты, готовящие проект имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально).

Работа над проектом разделяется на 4 стадии:

- постановка проблемы (планирование)
- сбор материалов
- обобщение информации
- представление проекта (презентация).

ПОРТФОЛИО.

Под термином портфолио понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений.

Слово «портфолио» возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. В наше время портфолио называется альбом с фотографиями, которые призваны показать мастерство фотохудожника или фотомодели.

Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования и духовной эволюции учащегося.

Сторонники идеи портфолио отмечают, что портфолио может быть чем-то гораздо большим, чем просто средством оценивания или собранием учебных работ обучающихся. Это – новый подход к обучению, новый способ работы, выражающий современное понимание процесса преподавания, новую культуру учения. Так понятая

идея портфолио предполагает выстраивание вокруг портфолио учебного процесса, в котором существенно меняется суть взаимодействия учителя и ученика.

Понятие портфолио может означать:

- антологию работ учащегося, предполагающую его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку;
- выставку учебных достижений учащегося по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (полугодие, год);
- коллекцию работ учащегося, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами;
- систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и учащимися для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых;
- способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения;
- форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов учащегося.

Оформления портфолио включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;
- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- самоанализ и прогноз на будущее.

Для отбора документов в портфолио учащимся предлагаются следующие рекомендации:

- выбрать три лучшие работы из этого курса;
- выбрать работу из начала, середины и конца курса;
- выбрать работы, которые показывают лучше всего ваши навыки
- из перечисленных типов работ выбрать по одному (например, обобщение текста, биографическое воспоминание, история, сочиненная самим учащимся, комментарии к истории, сочиненной товарищами);
- две работы, которыми вы гордитесь;
- три работы, которые ученик хотел бы представить своим товарищам